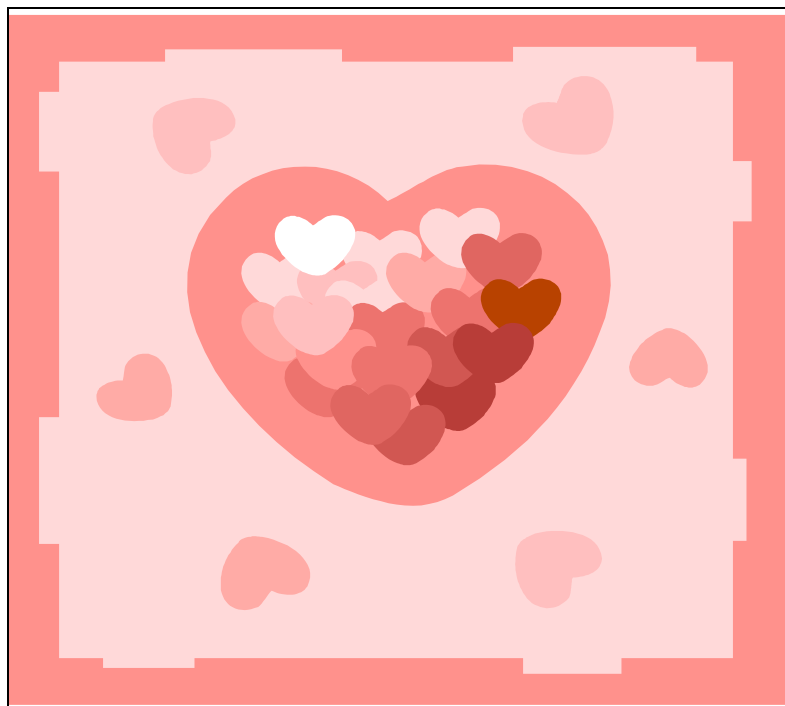


入院のしおり



医療法人 昌生会 出口病院3病棟
(認知症治療病棟)

長崎市柿泊町 2250
095-844-5293

2025年2月 改定

目次

1. 日常生活について・・・・・・・・・・ P 3
2. 入院手続き時にご持参いただくもの・・・・ P 4
3. 入院手続きについて・・・・・・・・・・ P 4
4. 医療費について・・・・・・・・・・ P 4
5. 入院時必要物品・・・・・・・・・・ P 5
6. その他（洗濯・病衣・おやつ代など）・・ P 6・7
7. 金銭の管理について・・・・・・・・・・ P 7
8. 他科受診について・・・・・・・・・・ P 8
9. 高齢者の骨折について・・・・・・・・・・ P 8
10. 物品の管理について・・・・・・・・・・ P 9
11. ご家族の皆様へ・・・・・・・・・・ P 9
12. 別紙

1. 【日常生活について】

☆起床時間：6：30		☆消灯時間：21：00
☆朝食：7：30	☆昼食：12：00	☆夕食：18：00
＊衛生管理上、生鮮食品類の差し入れはご遠慮ください。 当院では栄養管理指導を行っております。差し入れ品の制限が、必要な場合があることをご了承ください。		
☆検温：9：30（左記以外にも、病状により適宜、体温・血圧等のチェックを行います）		
☆入浴		
時間：AM9時～11時 PM1時半～3時		
実施：週に1回以上 月曜日～土曜日		
発熱が続いた場合など、入浴出来ない時は清拭を行います。		
☆シーツ交換 週に1回行います。また汚染時は適宜交換します。		
☆電話使用時間 9：00～20：00（原則として）		
備え付けの公衆電話をご利用ください。		
＊携帯電話は、破損・紛失の恐れがあり、持ち込みをご遠慮頂いております。どうしても持ち込みが必要な場合、ナースステーションでお預かりする事も可能ですが、管理などの責任は負いかねます。		
☆面会時間 10：00～16：30（原則として）		
※感染症などにより制限することがございます。		
☆作業療法 治療の一環として午前又は午後に毎日行っております。		

2. 入院手続き時ご持参いただくもの

- ・ 健康保険証 ＊原則毎月1回の提示をお願い致します

（入院中保険証の変更があった場合には、必ず受付にお申し出てください）

- ・ 高齢受給者証、原爆手帳、福祉医療費受給者証等（対象者のみ）

＊上記対象の方は入院時、当院受付へご提示ください

- ・ 紹介状または診療情報提供書、退院証明書、お薬手帳、服用中の薬（転院、他医療機関へかかっている場合）

- ・ 印鑑（本人、保護者、保証人となられる方のものがが必要です）

3. 入院手続きについて

- ・ 入院形態についての説明

- ・ 入院申込書・誓約書、医療外代行業務についての約定書の提出

＊入院形態により、上記書類のほかに提出して頂く書類もございます。詳細につきましてはソーシャルワーカーよりご説明いたします。

4. 医療費について

医療費・食事代につきましては、健康保険法の規定をもとに計算された金額を請求いたします。1ヶ月の医療費・食事代は月末締めとし、翌月の10日頃請求書を発送いたします。請求書の届いた月の末日までに当院受付にてお支払いになるか、銀行・郵便振込みをご利用ください。
（振込みの際は入院者ご本人の名前で振込みをお願いします。）

振込先 □ 十八親和銀行 長崎営業部 当座 16316

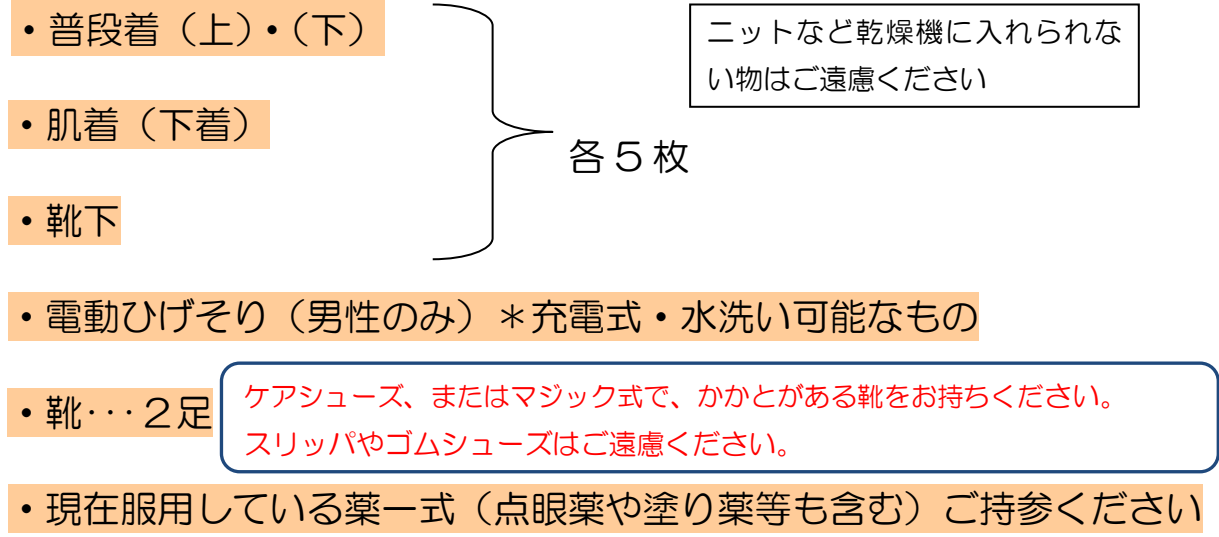
 □ 郵便振替 01830-1-4740

口座名義 いりょうほうじん しょうせいかい でぐちびょういん りじちょう でぐち いたる
 医療法人 昌生会 出口病院 理事長 出口 之

5. 入院時必要物品

衣類及び所持品には必ず名前を**フルネーム**で記載してください。

（黒の服、靴下は名前が見えにくいためネームを縫い付けて下さい）

- A. 
- 普段着（上）・（下）
 - 肌着（下着）
 - 靴下
- 各5枚
- ニットなど乾燥機に入れられない物をご遠慮ください
- 電動ひげそり（男性のみ）＊充電式・水洗い可能なもの
 - 靴・・・2足
ケアシューズ、またはマジック式で、かかとがある靴をお持ちください。
スリッパやゴムシューズはご遠慮ください。
 - 現在服用している薬一式（点眼薬や塗り薬等も含む）ご持参ください

（上記の数は参考数です。患者さんの状態により個人差があります。）

B. バスタオル・タオル・歯磨き粉・歯ブラシ・入れ歯洗浄剤等の日用品

に関しては、ご家族の方にご準備お願いしています。不足がないように定期的にご準備下さい。又、食べこぼしがある方につきましては、洋服の汚染等で洗濯代金が別途必要となりますので、食事用エプロンのご使用をお願いしています。

なお、感染対策及びご家族様の負担軽減の為に、定額のCS（ケアサポート）セットをご用意しております。入院時に必要な物品の購入・持参・補充等の手間がなく、より衛生的な物をお使いいただけます（詳細は別紙にあります）。

＊荷物は、紛失・事故防止のため職員が中を確認させていただきます。

＊刃物（ハサミ、カッター、爪切りを含む）や割れ物、ライターなど危険物の持ち込みはご遠慮ください。

＊現金・貴重品の所持はご遠慮下さい。（紛失した場合一切の責任を負いかねます）

＊当院に荷物の処分を依頼される場合は、ごみ袋 1 つにつき 1000 円の処分料を頂きます。

6. その他 ☆洗濯について（保険外費用の負担及び入院時同意書 参照）

＊当院クリーニング室にて行います。（100gあたり80円）の重量制です
洗濯・乾燥後に10g単位で計算します。

ただし、毛布・タオルケットにつきましては枚数制となっています。

（毛布1枚850円・タオルケット1枚500円）

☆また汚れがひどく下洗いが必要なものにつきましては、本体重量とは別に1枚につき100円を加算します。

＊靴・帽子・ヘッドギアを洗濯する場合（1回500円）

＊（注意）患者さん自身が、誤って人の靴や衣類をタンスから出し、着用されることがあります。そのような時は、上記料金を頂きます。

＊月に1回散髪（理美容師来院）を行っております。カットは理美容1700円、カラー4000円です。散髪のタイミングはこちらの判断で、2～3ヶ月に一回お申込みいたします。

☆病衣について

- ・貸し出し用の病衣があります。更衣の回数に関わらず、料金は1日 66 円です。ご希望の際はお申し出ください。なお、点滴管理などで、こちらから連絡の上、着用をお願いすることもございます。

☆個室のご案内

- ・個室を希望される場合は、入院の予約時にお伝え下さい。
- ・個室料：1日 1100 円となっております。

＊病衣や個室使用時は、患者様またはご家族の方に同意書の記入をお願いします。

☆おやつについて

当病棟は、おやつの時間を設け、お菓子や飲み物等を提供しており、月に約900 円（1日 30 円程度）を「おやつ代」として頂いております。但し、摂取が難しい時は料金は頂いておりません。

尚、病棟では個別におやつの管理が出来ない為、原則持ち込みはご遠慮頂いております。

☆喫煙について

当病棟は禁煙です。

☆外出泊について

ご希望の方は事前に職員へご相談下さい。主治医の許可が必要となります。

7. 金銭の管理について（入院中の医療外の費用について）

当院では、入院中の金銭管理について、入院者ご本人に代わって金銭管理代行を行なっております。日用品・オムツ代・おやつ代・洗濯代・散髪代・病衣代などは、お預かりした金銭より精算させていただきますので、残金不足となりませんようお願いいたします。なお、預かり金の管理には「金銭管理費」として月 3600 円 を請求させていただきます。

＊1ヶ月の入出金残高は“預り金ご利用明細書”にて、医療費の請求書と一緒に郵送させて頂いております。ご不明な点は、気軽にお尋ねください。

8. 他科受診について（入院前に受診されていた病院を再受診される場合も含む）

健康保険では、入院中の病院で出来る治療は、原則として入院中の病院で行うことになっております。その為、他の医療機関にかかるときは（投薬のみの場合でも）必ず主治医にお申し出ください。他の診療を受ける場合は診療情報を提供するなど連携して治療に当たっていきますので、ご協力をよろしくお願いいたします。なお受診の際はご家族の付き添いとなります。

（保険外費用の負担及び入院時同意書 参照）

9. 高齢者の骨折について

転倒は、高齢者にとって最も多い事故です。老化に伴い、骨組織が減少するため、骨はもろくなり、更には、反射機能の低下や筋肉量の減少などにより転倒などで簡単に折れやすい状態になります。

骨折が疑われる場合は、専門病院の受診をお願いしております。

10. 物品の管理について（保険外費用の負担及び入院時同意書 参照）

金銭や紛失して困る物品・衣類の持ち込みはご遠慮ください。持参品の管理には注意を払っていますが、患者さんが保管場所を忘れたり、またメガネや義歯、衣類などをご自身で捨ててしまう事もあります。他の患者さんが、意図せずご迷惑をおかけする場合があります。そのため、私物管理の制限がありますことをご了承ください。なお、義歯・メガネ・衣類など、私物の破損・紛失については責任を負いかねます。

11. ご家族の皆様へ

☆患者さんの入院生活及び治療に関することや、容体が急変した際に、病院より連絡をさせて頂くことがあります。昼夜問わず連絡がとれる体制にご協力をお願いいたします。

☆個人情報保護により入院に関する問い合わせにはお答えできない場合があります。

☆院内でのカメラ、スマートフォンなどを使用した録音、写真・動画の撮影はご遠慮ください。

☆当院ではお見舞いの現金や品物はお預かりいたしません。ご了承ください。

☆故意の器物破損については、実費負担をお願いする場合があります。

☆お気づきの点がありましたら、気軽に病棟スタッフ、事務、ケースワーカーまでご相談ください。また病棟に『ご意見箱』を設置しておりますのでご活用ください。

皆様のご意見を医療サービスの向上に役立ていきたいと考えております。