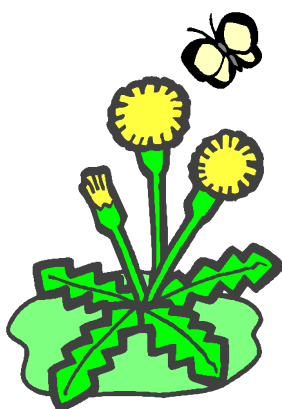


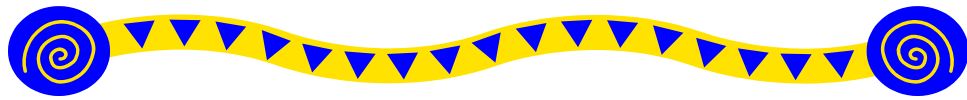
入院のしおり



医療法人 昌生会 出口病院 2病棟

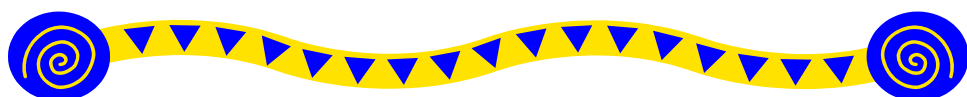
長崎市柿泊町2250

☎ (095) 844-5293



当病棟は「精神療養病棟」です。

- * 急性期治療、または社会復帰のための精神科リハビリテーションを必要とされる患者さんを受け入れ「こころ」と「からだ」の両面から治療、看護を提供いたします。
- * 患者さんの人権に配慮し、癒しと回復のための療養生活を送っていただけるよう努めます。
- * リハビリテーションの一環として、積極的な「作業療法（OT）」に取り組んでいきます。



1. 入院手続きに必要なもの

- ・健康保険証

※毎月1回の提示をお願いします。なお入院中に保険証の変更があった場合には、必ず受付にお知らせ下さい。

- ・高齢受給者証、原爆手帳、福祉医療費受給者証など（対象者のみ）

※上記のものは初診・入院時に当院受付へご提示下さい。

- ・紹介状または診療情報提供書（転院、他医療機関へかかっている場合）
- ・印鑑（本人、保護者、保証人となられる方のもの）

2. 入院手続きについて

- ・入院形態についての説明
- ・入院申込書、誓約書、医療代行業務についての約定書の提出

※入院形態によっては、上記の他に提出していただく書類がございます。

詳細についてはソーシャルワーカーより説明いたします。

3. 医療費について

医療費・食事代につきましては、健康保険法の規定により請求いたします。

1ヶ月の医療費・食事代は月末締めとし、翌月の10日ごろ請求書を発送いたしますので、請求書の届いた月の末日までに当院受付にてお支払いになるか、銀行・郵便振込みをご利用ください。（振込みの際は患者さん本人名での振込みとなります。）

お振込先	：親和銀行 長崎支店 当座 16316
	：郵便振替 口座番号 01830-1-4740

医療法人 昌生会 出口病院 理事長 出口之

※振込先は、お送りする請求書にも記載しています

4. 入院時必要物品

・衣類

- ①普段着：くつろげるもの5組ほど ②寝衣：パジャマなど必要に応じて
- ③下着：4組ほど ④靴下：4組ほど ⑤バスタオル：2枚ほど
- ⑥タオル：3枚ほど
- ⑦履き物：滑りにくく歩行に適した屋内用1足・屋外用1足

高齢の方や歩行が不安定な方は、屋内でも専用の介護シューズが望ましいです。購入をご希望の方はスタッフにお声掛けください。

※以上の内容・数は参考です。患者さんの状態により個人差があります。

・洗面用具

歯ブラシ、歯磨き粉、フタつきプラスチック製コップ、石鹸、シャンプー、電気シェーバーなど

・その他日用品

ティッシュペーパー、ごみ箱、くし、プラスチック製ハンガーなど（針金ハンガーは不可）

※介助を要する方につきましては、歯磨き粉、シャンプー、ボディソープなどの日用品は、必要時に購入の相談をさせていただきます。

※割れ物、刃物（カッター、ハサミ、爪切り等）、火気（ライター、マッチなど）、針など危険物の持込みはご遠慮ください。詳しくは病棟掲示板の別表「病棟持込禁止物品」をご確認ください。

※所持品には名前を記入してください。紛失に関しては責任を負いかねます。

希望の方にはタンスの開き戸の鍵をお貸しいたします。退院の際は、ご返却ください。紛失の際は、実費をご負担いただきます。

※荷物は安全管理上、職員が中を確認させていただきます。物品によってはお持ち帰りいただくか、お預かりすることがございます。

※電気シェーバー（カミソリは不可）などは衛生上、個人用の使用をお願いします。

※テレビは各ホールに設置してあります。そちらでの視聴をお願いいたします。

・現在服用している薬一式（点眼薬・塗り薬含む）

5. 洗濯・病衣について

・洗濯は以下のいずれかの方法でお願いいたします。

- ①当院設置の洗濯機利用（洗濯カード購入が必要です）
- ②当院クリーニング室での代行

※100gあたり68円（洗濯乾燥後に10g単位で測定）。

汚れがひどいものは下洗い料金別途1枚100円。

毛布1枚700円、タオルケット400円

※当院クリーニングをご利用の方は必ず衣類にご記名下さい

※感染予防のため自宅持ち帰りによる洗濯はご遠慮ください

- ・靴・帽子・ヘッドギアの洗濯は1回につき500円いただきます。
- ・病衣

貸し出し用の病衣があります。更衣の回数に関わらず、料金は1日50円
となっています。ご希望の方はお申し出ください。

6. 預かり金について（入院中の医療外の費用について）

当院では、現金の管理や日用品・菓子類の購入などを代行する「預かり金」
のサービスを行っています。

「預かり金」の管理は「入院患者預かり金管理、および、日用品購入業務
等、医療代行業務についての約定書」に基づき行っております。

7. 器物破損について

故意の器物破損については実費負担をお願いする場合があります。

8. 他科受診について

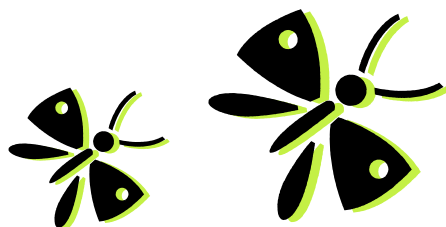
健康保険では、入院している病院で出来る治療は、原則として入院している病院で行うことになっています。そのため、他の医療機関にかかるときは必ず主治医にお申し出ください。必要に応じて診療情報を提供するなど連携して治療に当たっていきますので、ご協力をよろしくお願いいたします。尚、投薬のみの場合は、他の医療機関の指示のもと、処方当院で行います。受診の付添いは緊急の場合を除き、ご家族にお願いしております。

9. ご家族の皆様へ

患者さんの入院生活及び治療に関し、当院よりご家族へ連絡させていただく場合がありますので、ご協力ください。

入院生活、治療、医療費などの経済的なこと、その他、困りごとやご心配なこと、お気づきの点などありましたら、気軽に医療スタッフ（主治医、病棟職員、作業療法士）、事務、ソーシャルワーカーまでご相談ください。

また各病棟、面会室などに『ご意見箱』を設置しておりますので、ご利用ください。頂いたご意見は病院運営・環境改善に役立てて参ります。



【その他】

日用品：月曜日～土曜日に注文・購入できます。

菓子、煙草：日曜日注文、金曜日お届け

※品目と値段は院内購入リストに掲示しております。

他：衣類、本など、第1日曜日注文

☆喫煙：希望の方は、ライターの使用や喫煙場所など職員にご確認ください。

(喫煙時間：6時～21時まで)

☆作業療法：治療の一環として毎日、午前と午後2時間ずつ行っています。

☆電話：備え付けの公衆電話をご利用ください。

携帯電話をご使用になる場合は病室以外でご利用ください。病状によっては携帯電話をお預かりする場合もございます。

☆面会：面会票の記入が必要です。2階ナースステーションにお立ち寄りください。面会時間は10時～19時までです。

☆散歩：医師の許可が必要となります。希望の方は、「散歩ノート」にご記入ください。範囲はファミリーマート、運動公園までです。

☆外出・外泊：医師の許可が必要となります。上記「散歩」以上の範囲を希望の方は、2階ナースステーションに「外出・外泊願い」用紙があります。事前に余裕をもってご記入ください。外に出る際は2階ナースステーションに声をおかけください。帰院時は安全管理上、荷物の中を確認させていただきます。

☆その他：金銭・私物の紛失については責任を負いかねますので、貴重品の持ち込みはご遠慮ください。

：シャンプーや洗剤、石けんなど、思わぬものを口にされる事故が起こっています。タンスの上など見えやすいところへ物を置くことはお控えください。

：衛生管理上、生鮮類の持ち込み・差し入れはご遠慮ください。冷蔵庫はありません。栄養管理指導の元、差し入れ類の制限をすることがあります（糖尿病、脂質異常症など）。

：他の患者さんとの金銭・食品・嗜好品などのやりとり・貸借はトラブルの原因となりますのでおやめ下さい。

：衣装ケースの持ち込みは2つにとどめるようお願いいたします。尚、当院にゴミ処分を依頼される場合は、衣装ケースやゴミ袋（大）（小）、1つにつき1,000円を処分料として頂きます。

入院生活を送られる皆様へ



日常生活について

☆起床時間 6 : 00	☆消灯時間 21 : 00	
☆朝食 7 : 30	☆昼食 12 : 00	☆夕食 18 : 00
☆検温 9 : 30	(病状により左記以外の時間も検温いたします)	
☆入浴	1階浴室(自分で入浴できる方) 週2回 2階浴室(一部介助を要する方) 週2回 (全面的に介助を要する方) 週2回 ※曜日や時間につきましては、病棟掲示板および浴室入口の表をご参照ください。	
☆洗濯時間	洗濯室(1F)使用: 6時~21時 2階ベランダ(物干し場)開放時間: 6時~21時	
☆シーツ交換日	週1回(病室により曜日が異なります) ※詳しくは病棟掲示板をご参照ください。	
☆面会時間	10時~19時(緊急の場合を除く)	

※日々の予定、曜日ごとの予定につきましては病棟掲示板をご覧ください。