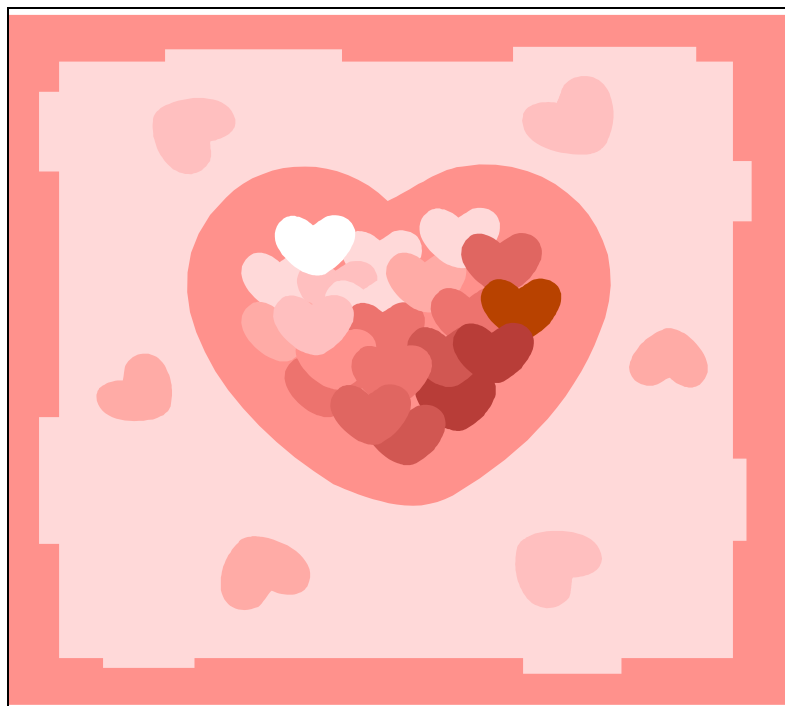


入院のしおり



医療法人 昌生会 出口病院2病棟
(精神療養病棟)

長崎市柿泊町 2250
095-844-5293

2023年1月 改定

目次

1. 日常生活について・・・・・・・・・・ P 3
2. 入院手続き時にご持参いただくもの・・・・ P 4
3. 入院手続きについて・・・・・・・・・・ P 4
4. 医療費について・・・・・・・・・・ P 4
5. 入院時必要物品・・・・・・・・・・ P 5
6. その他（洗濯・病衣・おやつ代など）・・ P 6・7
7. 金銭の管理について・・・・・・・・・・ P 7
8. 他科受診について・・・・・・・・・・ P 8
9. 高齢者の骨折について・・・・・・・・・・ P 8
10. 物品の管理について・・・・・・・・・・ P 9
11. ご家族の皆様へ・・・・・・・・・・ P 9
12. 別紙

1. 【日常生活について】

☆起床時間：6：00		☆消灯時間：21：00
☆朝食：7：30	☆昼食：12：00	☆夕食：18：00
*衛生管理上、生鮮食品類の差し入れはご遠慮ください。 当院では栄養管理指導を行っております。差し入れ品の制限が、 必要な場合があることをご了承ください。		
☆検温：9：30（病状により適宜、体温・血圧等のチェックを行います）		
☆入浴 時間：9：30～11：00 13：00～15：00 実施：週に2回 月曜日～土曜日 発熱が続いた場合など、入浴出来ない時は清拭を行います。		
☆シーツ交換 週に一回行います。また汚染時は適宜交換します。		
☆電話使用時間 9：00～20：00（原則として） 備え付けの公衆電話をご利用ください。 *携帯電話の持ち込みは原則ご遠慮頂いておりますが 場合によっては、詰所で携帯電話をお預かりする事 もございます。		
☆面会時間 10：00～16：30（原則として） ※感染症などにより制限することがございます。		
☆作業療法 治療の一環として午前又は午後に毎日行っております。		

2. 入院手続き時ご持参いただくもの

- ・ 健康保険証 ＊原則毎月1回の提示をお願い致します

（入院中保険証の変更があった場合には、必ず受付にお申し出てください）

- ・ 高齢者受給証、原爆手帳、福祉医療費受給者証等（対象者のみ）

＊上記のものは入院時、当院受付へご提示ください

- ・ 紹介状または診療情報提供書、退院証明書、お薬手帳、残薬（転院、他医療機関へかかっている場合）

- ・ 印鑑（本人、保護者、保証人となられる方のものがが必要です）

3. 入院手続きについて

- ・ 入院形態についての説明

- ・ 入院申込書・誓約書、医療外代行業務についての約定書の提出

＊入院形態によりまして、上記書類のほかに提出して頂く書類もございます。

詳細につきましてはケースワーカーよりご説明いたします。

4. 医療費について

医療費・食事代につきましては、健康保険法の規定をもとに計算された金額を請求いたします。1ヶ月の医療費・食事代は月末締めとし、翌月の10日頃請求書を発送いたします。請求書の届いた月の末日までに当院受付にてお支払いになるか、銀行・郵便振込みをご利用ください。

（振込みの際は入院者ご本人の名前で振込みをお願いします。）

振込先 □ 十八親和銀行 長崎営業部 当座 16316

 □ 郵便振替 01830-1-4740

口座名義 いりょうほうじん しょうせいかい でぐちびょういん りじちょう でぐち いたる
 医療法人 昌生会 出口病院 理事長 出口 之

5. 入院時必要物品

衣類及び所持品には必ず名前を**フルネーム**で記載してください。

(黒の服、靴下は名前が見えにくいいためネームを縫い付けて下さい)

• 普段着（上）・（下） • 肌着（下着） • 靴下	}	ニットなど乾燥機に入れられない物は原則禁止します
• 電動ひげそり（男性のみ）＊充電式・水洗い可能なもの		
• 靴・・・2足		ケアシューズ、またはマジック式で、かかとがある靴をお持ちください。 スリッパやゴムシューズはご遠慮ください。
• 現在服用している薬一式（点眼薬や塗り薬等も含む）持参して下さい		

各5枚

(上記の数は参考数です。患者さんの状態により個人差があります)

＊バスタオル・タオル・歯磨き粉・歯ブラシ・入れ歯洗浄剤等の日用品は、ご家族の方にご準備お願いしています。

＊日用品は、不足がないように定期的ご準備して下さい。

又、食べこぼしがある方につきましては、洋服の汚染等で洗濯代金が別途必要となりますので、食事用エプロンのご使用をお願いしています。

※当院では、感染対策及びご家族様のご負担の軽減の為に、CS セットをご用意しています。

ご利用頂きますと、入院時に必要な物品の購入・持参・補充等の手間が減少し、より衛生的な物をお使いいただけますので、ご利用頂ければと思います。

(詳細は別紙にあります)

- * * 荷物は、紛失・事故防止のため職員が中を確認させていただきます。
- * 刃物（ハサミ、カッター、爪切りを含む）や割れ物、危険物の持ち込みは
ご遠慮ください。
- * 現金・貴重品の所持はご遠慮下さい。（紛失した場合一切の責任を負いかねます）
- * 当院に持ち物の処分を依頼される場合は、ごみ袋 1 つにつき 1000 円の処分料を頂きます。

6. その他 ☆洗濯について（入院時確認書4参照）

- * 当院クリーニング室にて行います。（100gあたり80円）の重量制です
洗濯・乾燥後に10g単位で計算します。

ただし、毛布・タオルケットにつきましては枚数制となっています。

（毛布1枚850円・タオルケット1枚500円）

☆また汚れがひどく下洗いが必要なものにつきましては、本体重量とは別に1枚につき100円を加算します。

- * 靴・帽子・ヘッドギアを洗濯する場合（1回500円）

- * 注意）靴・衣類など、認知症の患者さんの場合、他の患者さんの持ち物を間違って使用する事があります。そのような時は、上記に記した料金を頂きます。

★コインランドリーを設置していますが、原則病院での洗濯をお願いします。

＊月に 1 回散髪(理美容師来院)を行っております。カットは理容 1700 円、美容 1700 円、カラー4000 円です。散髪のタイミングはスタッフ判断で 1 回/2～3 か月行っております。

☆病衣について

- ・貸し出し用の病衣があります。更衣の回数に関わらず、料金は 1 日 66 円となっております。ご希望の際はお申し出ください。

☆個室のご案内

- ・個室を希望される場合は、入院の予約時にお伝え下さい。
- ・個室料：1 日 1100 円となっております。

＊病衣や個室使用時は、患者様またはご家族の方に同意書の記入をお願いします。

☆おやつについて

当病棟は、おやつの時間を作っており、希望の際はお菓子や飲み物等を提供しています。(1 回 40 円程度)を「おやつ代」として頂いております。

但し、患者さんの状態によっては、おやつの提供を行っておりません。

その場合の料金は頂いておりません。

生物の持ち込みや管理できないおやつに関しては持ち込みをご遠慮頂きます。

☆喫煙について

当病棟は原則禁煙としています。

☆外出泊について

ご希望の方は事前に職員へご相談下さい。主治医の許可が必要となります。

7. 金銭の管理について（入院中の医療外の費用について）

当院では、入院中の金銭管理について、入院者ご本人に代わって金銭管理代行を行なっております。日用品・オムツ代・おやつ代・洗濯代・散髪代・病衣代などは、お預かりした金銭より精算させていただきますので、残金不足となりませんようお願いいたします。なお、預かり金の管理には「金銭管理費」として月 3600 円 を請求させていただきます。

＊1ヶ月の収支・残高は“預り金ご利用明細書”にて、医療費の請求書と一緒に郵送させて頂いております。内容が不明の場合は、お気軽にお尋ねください。

8. 他科受診について（入院前に受診されていた病院を再受診される場合も含む）

健康保険では、入院中の病院で出来る治療は、原則として入院中の病院で行うことになっております。その為、他の医療機関にかかるときは（投薬のみの場合でも）必ず主治医に申し出ください。他の診療を受ける場合は診療情報を提供するなど連携して治療に当たっていきますので、ご協力をよろしくようお願いいたします。尚受診の際はご家族の付き添いとなります。

（入院時確認書3参照）

9. 高齢者の骨折について

転倒は、高齢者にとって最も多い事故です。老化に伴い、骨組織が減少するため、骨はもろくなり、更には、反射機能の低下や筋肉量の減少などに

より転倒などで簡単に折れやすい状態になります。

骨折が疑われる場合は、専門病院に受診をお願いしています。

事故防止には万全を期し、又、日常生活の中でのリハビリに努めていきますが、万一の場合についてはご理解の程お願いします。

10. 物品の管理について（入院時確認書1 参照）

持参品の管理には細心の注意を払っていますが、患者さんが保管場所を忘れてしまったり、また捨ててしまう事もあります。

ご本人がしっかりしておられても他の患者さんがご迷惑をおかけする場合があります。ご了承くださいますようお願い致します。

11. ご家族の皆様へ

☆患者さんの入院生活及び治療に関し、病院よりご連絡をさせて頂くことがあります。ご協力をお願いいたします。

☆個人情報保護により入院に関する問い合わせにはお答えできない場合があります。

☆院内でのカメラ、スマートフォンなどを使用した録音、写真・動画の撮影はご遠慮ください。

☆当院ではお見舞いの現金や品物はお預かりいたしません。ご了承ください。

☆お気づきの点がありましたら、お気軽に病棟スタッフ、事務、ケースワーカーまでご相談ください。

また病棟に『ご意見箱』を設置しております。ぜひご活用ください。

皆様のご意見を医療サービスの向上に役立ていきたいと考えております。